



MINUTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, RESPECTO A LA INEXISTENCIA DEL EXPEDIENTE 3996 DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN DEL AÑO 2018.

En Guadalajara, Jalisco; siendo las 10:00 diez horas con cero minutos, del día 25 veinticinco de septiembre del año 2018 dos mil dieciocho, estando constituidos físicamente en las instalaciones que ocupa la Secretaría de Movilidad del Estado de Jalisco, situada en Avenida Circunvalación División del Norte No. 1351 en su cruce con Avenida Alcalde, en la Colonia Jardines Alcalde, el Encargado de la Presidencia del Comité de Transparencia de esta Dependencia por acuerdo 13778 del Titular de la Secretaría de Movilidad, previa convocatoria del Titular de la Unidad de Transparencia en su carácter de Secretario de este Órgano interno, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 28, 29, 30 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, 6 fracción I, 7, 8, 10, 11, 12 del Reglamento de La Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; 13, 14 y 19 del Reglamento Marco de Información Pública. Por lo que da inició a la sesión.

Acto continuo el Secretario hace uso de la voz para hacer constar la asistencia del Lic. Jesús María Rodríguez Díaz, Coordinador de Proyectos Estratégicos en su carácter de Encargado de la Presidencia de este Comité; así como también la asistencia del Abogado José Luis Quiroz González Director General Jurídico; así como la presencia de la de la voz Lic. Jorge Alberto Molina Jiménez, como Titular de la Unidad de Transparencia, asentando que existe quórum necesario para llevar a cabo la sesión por lo cual se procede a:

Dar lectura a la orden del día:

- 1.- Lista de asistencia y establecimiento de quórum legal.
- 2.- Aprobación del orden del día.
- 3.- Análisis de la posible declaratoria de inexistencia de la información requerida dentro del expediente de solicitud de información **3996 del 2018**
- 4.- Clausura de la Sesión.

En uso de la voz el Encargado de la Presidencia de este Comité de Transparencia y en relación al punto **número 2 dos**, pone a consideración de los integrantes del Comité la orden del día, quienes en votación económica la aprueban de forma unánime.

Haciendo uso de la voz y en relación al punto **número 3 tres**, el Titular de la Unidad de Transparencia de conformidad a lo dispuesto por los artículos 6 fracción I, 7, 8, 10, 11, 12 del Reglamento a la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; 13, 14 y 19 del Reglamento Marco de Información Pública, así como de conformidad con el artículo 28 y 30 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, expone a los integrantes lo siguiente:



Con fecha **13 de septiembre del año en curso**, se recibió solicitud de información, presentadas por parte del C. **mediante la cual requirió lo siguiente (sic):**

“Información respecto al desarrollo de diversas estrategias anunciadas por la Secretaría de Movilidad para combatir la corrupción en la administración de Servando Sepúlveda

¿Cuáles son los resultados de las supervisiones de procesos y servicios en apego a reglamentos y procedimientos ?

¿Qué procedimientos operativos y técnico administrativos para eliminar burocracia?

¿Cómo se garantiza la participación de las voces sociales en la Secretaría de Movilidad ?

¿Cómo se consolida el servicio profesional de carrera en la dependencia?

Muestra de resultados del uso de tecnologías inteligentes para modernización de procesos, factura de compra de nuevas tecnologías para modernizar los procesos

¿Qué intervenciones se han realizado a los espacios físicos de la Secretaría con el objetivo de dar mejor atención al ciudadano? Facturas y proyectos de dichas intervenciones

Cuántas investigaciones se han realizado durante la actual administración (divida por años y meses) para investigar prácticas de corrupción. De igual forma, cuántas sanciones se han interpuesto (por años y meses de la actual administración).

Resultados del programa de alineación y perfiles y competencias para permanencia en los puestos y el balanceo de plantillas

Resultados de las auditorías realizadas en las dependencias de Secretaría de Movilidad durante la actual administración y una listado de cuántas y cuáles áreas han tenido estas revisiones

Listado de la participación de observadores ciudadanos en el programa Salvando Vidas y aquellas acciones que se han implementado para fortalecer ese operativo

Número de citas otorgadas por la Secretaría de Movilidad durante la actual administración, dividida por años y separadas por la forma en la que se otorgaron: teléfono, presencial o página de Internet

Resultados de la Política de Cero Tolerancia durante la actual administración

Número de quejas y denuncias presentadas durante la actual administración, divididas por años y meses.

¿Cuáles son las quejas más comunes que se presentan? ¿Cuántas han sido resueltas?

¿Cuántas denuncias ha recibido Servando Sepúlveda a través de la línea directa y la página web del secretario?

El número de personal que ha sido dado de baja por malos resultados de control y confianza. ¿Cuántas demandas ha recibido la dependencia por ese concepto?

Listado de personal reconocido por el sistema trimestral de reconocimiento a buenas prácticas y desempeño. O el número de personas que se ha beneficiado

¿Qué capacitaciones han recibido el personal durante la actual administración?

Factura de la compra de equipos portátiles para emisión electrónica de infracciones y software. Resultados de dichos equipos.



Factura de la compra de sistemas GPS para control de las unidades patrullas y vehículos asignados a operativos especiales de la Secretaría. Resultados de dichos equipos.

Datos y estadísticas de comportamiento para el combate a la corrupción a partir del fortalecimiento del sistema de base de datos de la dependencia

Resultados de las encuestas de satisfacción de usuarios sobre la calidad en el servicio”

La solicitud de información se registro, otorgándole el número de expediente 3996 del 2018 de la Unidad de Transparencia.

Con fecha 14 de septiembre del año en curso, se requirió por los puntos 1, 2, 3, 4, 8, 12, 15, 16, 17, 20, 21 al DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN, quién informó lo siguiente (sic):

“

1. Por lo que respecta a los puntos 1, 2, 3, 4, 8, 15, 16, 20 y 21, de conformidad con lo que se observa en Artículo 17, sección cuarta, del Reglamento Interior de la Secretaría de Vialidad y Transporte vigente, no es atribución de esta Dirección General de Planeación y profesionalización, lo solicitado.
2. En cambio, para los efectos del punto 17, adjunto envió copia oficio SM/DGPP/DP/2572 de fecha 17 del mes y año en curso, con el que la Encargada de la Dirección de Profesionalización, Lic. Georgina Padilla Otero, incluye un recuadro con los resultados de la capacitación que ha recibido el personal durante la actual administración”

(se adjunta información)

Posteriormente, por parte de este Comité de Transparencia se requirió de nueva cuenta **Al Director General de Planeación y Profesionalización**, con fecha **21 de septiembre del año en curso**, con el fin de que se realizara una nueva búsqueda aún más exhaustiva de la información solicitada en cuanto a los puntos que manifestó no contar con información siendo 1, 2, 3, 4, 8, 12, 15, **16**, 20 y 21; por lo que nos otorga respuesta con fecha **24 de septiembre**, manifestando lo siguiente (sic):

“Se realizo nuevamente una búsqueda exhaustiva de la información requerida, sin embargo hago de su conocimiento que no contamos con la información señalada en los puntos 1, 2, 3, 4, 8, 12, 15, 16, 20 y 21 a que hace mención el oficio DM/DGJ/UT-CC/3017/2018, por lo tanto no estamos en posibilidades de proporcionar la misma. Para tal efecto envió anexo al presente, el acta correspondiente.”

Acta:

“En cuanto al punto “16” y otros puntos con los que no cuenta la Dirección General de Planeación y Profesionalización, realiza acta de inexistencia señalando lo siguiente:



"Realizando la búsqueda de la siguiente manera: Se revisaron los archivos que se encuentran bajo resguardo de la Dirección de Profesionalización, los cuales se concentran de forma física en las oficinas de esta Dirección, por lo que después de una segunda búsqueda de manera exhaustiva, arroja como resultado que no se localizó información solicitada respecto de los puntos señalados con los números 1, 2,3, 4, 8, 12, 15, 16, 20 y 21"

De igual forma con fecha 14 de septiembre del presente año, se requirió al DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO, manifiesta lo siguiente (sic):

"Se encuentra la siguiente información.

-El concentrado de la información de resultados del uso de tecnologías inteligentes para modernización de procesos es por parte de la SEPAF.

-Pintura en general en las áreas con mayor afluencia de la ciudadanía mejor imagen (proyecto llevado a cabo por la SEPAF).

-Se construyeron rampas para personas con discapacidad, en las áreas de licencias, patio cívico y entrada por la calle Félix Palavicini. Así como en el camellón.

-Cambio de luminarias a led al 85% mayor visibilidad en todas las áreas de la secretaria. (Proyecto llevado a cabo por la SEPAF)

-Remodelación del jardín en la entrada principal, creando un espacio para la estancia de los ciudadanos, en la realización de algún tipo de trámites, (se anexan 2 facturas)

-Actualmente no se cuenta con servicio de GPS en ninguna de las unidades y vehículos asignados a operativos especiales de la Secretaría."

Posteriormente, por parte de este Comité de Transparencia se requirió de nueva cuenta **Al Director General Administrativo**, con fecha **20 de septiembre del año en curso**, con el fin de que se realizara una nueva búsqueda aún más exhaustiva de la información solicitada en cuanto a los puntos que manifestó no contar con información siendo 4, 5, 6, 8, 9, 12, 16, 18, 19, 21; por lo que nos otorga respuesta con fecha **21 de septiembre**, manifestando lo siguiente **(sic)**:

"Después de hacer una búsqueda minuciosa se encontró lo siguiente:

Al punto 1 y 9. Auditorias por parte de Contraloría del Estado a la Dirección General Administrativa los años 2015 solventada, 2016 solventada y 2017 se encuentra en proceso de solventación y Auditoria 2018 a la Dirección de Seguridad Vial, Dirección de Transporte Público Y Dirección de Licencia en proceso de solventación; así mismo se llevan a cabo auditorías internas por la SEPAF.

Al punto 4. A la fecha no se encuentra implementado.



Al punto 5, 6, 18 y 19. Remitió oficio SM/DGA/DRF/115/18 emitido por el Director de Recursos Financieros con sus anexos correspondientes, a la Unidad de Transparencia.

Al punto 20. Se implemento el programa a la corrupción mas la fecha no se encuentra con datos ni estadísticas del mismo.

21.- Corresponde al área de Relaciones Públicas.

Respecto al punto 16 solicitado...después de hacer una segunda búsqueda minuciosa en los archivos de está Dirección, no se encontró información relacionada con la petición. Se anexa acta."

Acta:

En cuanto al punto "16", realiza acta de inexistencia señalando lo siguiente(sic):

"Se inició búsqueda en los archivos que se encuentran bajo resguardo de la C. JENNY ELIZABETH MARTINEZ LOPEZ, los cuales se concentran en archivos digitales y físicos, por lo que después de una búsqueda minuciosa, arroja como resultado que no se localizó información respecto a listado de personal reconocido por el sistema trimestral de reconocimiento a buenas prácticas y desempeño. O del número de personas que se han beneficiado"

De acuerdo a lo anterior manifestado tanto por **El Director General de Planeación y Profesionalización, así como por parte del Director General Administrativo y una vez analizado lo señalado en el expediente, se concluye que es inexistente en cuanto al punto 16 mismo que no fue localizado por ambas áreas**, y en base al artículo 86BIS de la Ley De Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, señala que ante una inexistencia de información se deberá de ordenar por parte de éste Comité una nueva búsqueda exhaustiva de ésta, y ante una no localización se confirmara la inexistencia de la información solicitada.

En virtud de lo anterior y en vista de que se agotaron los procedimientos internos acorde a lo que establece la Ley en la Materia y habida cuenta que dicha información resulta inexistente de manera física en ésta Secretaría de Movilidad, se somete a consideración de este Comité de Transparencia se declare la inexistencia de la información, a lo que en votación económica los integrantes la aprueban de forma unánime debido a lo cual, se procede a realizar el siguiente

ACUERDO:

UNICO.- Se analiza la declaratoria de inexistencia por parte del **El Director General de Planeación y Profesionalización, así como por parte del Director General Administrativo**, y se confirma, por lo que se ordena hacerlo del conocimiento del ciudadano a través de la resolución correspondiente.



Haciendo uso de la voz el Encargado de la Presidencia de este Comité de Transparencia y no existiendo más asuntos que tratar; con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se concluye la sesión el día de su inicio a las 11:00 once horas, firmando en ella los que intervinieron y quisieron hacerlo.

**COORDINADOR GENERAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y ENCARGADO DE LA
PRESIDENCIA DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, POR
ACUERDO 160147 DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.**



LIC. JESÚS MARÍA RODRÍGUEZ DÍAZ

DIRECTOR GENERAL JURIDICO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD



ABOGADO JOSÉ LUIS QUIROZ GONZALEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



LIC. JORGE ALBERTO MOLINA JIMENEZ



Secretaría de Movilidad

SM/DGJ/UT/CC-2928/2018

Secretaría de Movilidad
Confirmación de Reserva

Haciendo uso de la voz el Encargado de la Presidencia de este Comité de Transparencia y no existiendo más asuntos que tratar, y con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se concluye la sesión el día de su inicio a las 11:00 once horas del día en que inició, firmando en ella los que intervinieron y quisieron hacerlo.

**COORDINADOR GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Y ENCARGADO DE LA PRESIDENCIA DE INFORMACIÓN
PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, POR
ACUERDO 160147 DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA DE
MOVILIDAD**



LIC. JESÚS MARÍA RODRÍGUEZ DÍAZ

**DIRECTOR GENERAL JURÍDICO
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD**



ABOGADO JOSÉ LUIS QUIROZ GONZALEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



LIC. JORGE ALBERTO MOLINA JIMÉNEZ


RRO