



MINUTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, RESPECTO A LA CONFIRMACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y DEL AREA DE ASUNTOS INTERNOS, RESPECTO DEL EXPEDIENTE 4844/2018 DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

En Guadalajara, Jalisco; siendo las 10:00 diez horas, del día 20 veinte de noviembre del año 2018 dos mil dieciocho, constituidos en las instalaciones que ocupa la Secretaría de Movilidad del Estado de Jalisco, situada en Avenida Circunvalación División del Norte No. 1351 en su cruce con Avenida Alcalde, en la Colonia Jardines Alcalde, el Encargado de la Presidencia del Comité de Transparencia de esta Dependencia por acuerdo 160147 del Titular de la Secretaría de Movilidad, previa convocatoria del Titular de la Unidad de Transparencia en su carácter de Secretario de este Órgano interno, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 28 fracción II y 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, 6 fracción I, 7, 8, 10, 11, 12 del Reglamento de La Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; 13, 14 y 19 del Reglamento Marco de Información Pública, así como de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación de Información Pública, que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, segundo, tercero, quinto y Décimo. Por lo que da inició a la sesión.

Acto continuo el Secretario hace uso de la voz para hacer constar la asistencia del Lic. Jesús María Rodríguez Díaz, Coordinador de Proyectos Estratégicos en su carácter de Encargado de la Presidencia de este Comité; así como también la asistencia del Abogado José Luis Quiroz González, Director General Jurídico así como la presencia del de la voz Lic. Jorge Alberto Molina Jiménez como Titular de la Unidad de Transparencia e Información Pública, asentando que existe quórum necesario para llevar a cabo la sesión por lo cual se procede a:

Dar lectura a la orden del día:

- 1.- Lista de asistencia y establecimiento de quórum legal.
- 2.- Aprobación del orden del día.
- 3.- Análisis de propuesta de Reserva de la información de la Dirección de Recursos Humanos y del Área de Asuntos Internos.
- 4.- Clausura de la Sesión.

En uso de la voz el Encargado de la Presidencia de este Comité de Transparencia y en relación al punto **número 2 dos**, pone a consideración de los integrantes del Comité la orden del día, quienes en votación económica la aprueban de forma unánime.

Haciendo uso de la voz y en relación al punto **número 3 tres**, el Titular de la Unidad de Transparencia de conformidad a lo dispuesto por los artículos 6 fracción I, 7, 8, 10, 11, 12 del Reglamento a la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; 13, 14 y 19 del Reglamento Marco de Información Pública, así como de conformidad con el artículo 28 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como el segundo, del capítulo primero de los Lineamientos Generales



en Materia de Clasificación de Información Pública, que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, expone y da lectura a los integrantes la Minuta de Clasificación de la Información Pública realizada por El Director de Recursos Humanos y otra realizada por el Encargado de Asuntos Internos, que se ha generado de conformidad con lo dispuesto por la Ley y Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, y que a la letra dice:

Con fecha 08 de noviembre del año en curso, el C.
de información requirió entre otras cosas lo siguiente (sic):

mediante solicitud

"Por conducto de este escrito, me presento ante esta secretaria a solicitar se me otorgue copia simple de TODO MI EXPEDIENTE PERSONAL, ASI COMO DE TODOS LOS OFICIOS Y EXAMENES DE CONFIANZA, INCLUSIVE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR ESTA SECRETARIA EN CONTRA DEL SUSCRITO, ASI MISMO DEL EXPEDIENTE C.C.005/2018 Y DE LOS OFICIOS CESP/CEECC/RI/NA/1950/2017, SM/DGPP/DPVSN/649/2018, CESP/CEECC/RI/NA/1950/2017, SEMOV/DGJ/D.C./2001/2016

En virtud de que actualmente el suscrito fui objeto de un procedimiento ante esta secretaria, la cual jamás se me fue notificado ni se me otorgo documento alguno, por tal motivo, requiero de dichos documentos para ser presentados como prueba en diverso tramite, lo anterior en los términos del artículo 8vo constitucional."

Con fecha 09 nueve de noviembre del año en curso se requiere la información AL ENCARGADO DE ASUNTOS INTERNOS, quien con fecha 14 del mismo mes año, manifestó lo siguiente (sic):

"Al respecto me permito informarle que una vez que se llevo a cabo una revisión del registro electrónico de procedimientos de separación en integración y ya emplazados y notificados con que se cuenta en e área bajo mi encargo, se detecto que el solicitante de información cuenta con un expediente del procedimiento especial de separación con numero **05/2018** instaurado con motivo del resultado de NO APROBADO obtenido por el hoy quejoso en las evaluaciones de control y confianza que al efecto le fueron aplicados, motivo por el que con fundamento en lo dispuesto en el artículo 17, punto 1, inciso g), fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica para el Estado de Jalisco y en virtud de que el sumario de referencia cuenta con información que de acuerdo a lo establecido en el artículo, punto, inciso, fracción y ordenamiento legal antes invocado se encuentra clasificada como RESERVADA, es que me encuentro imposibilitado a remitirle las copias solicitadas."

Así mismo reserva mediante minuta de la siguiente manera (sic):



**"MINUTA DE CLASIFICACION DE LA INFORMACION DEL AREA
DE ASUNTOS INTERNOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL
ESTADO**

En Guadalajara, Jalisco; siendo las 12:00 doce horas con cero minutos, del día 21 veintiuno de Agosto del año 2018 dos mil dieciocho, en las instalaciones que ocupa la Secretaría de Movilidad del Estado de Jalisco, situada en Avenida Circunvalación División del Norte No. 1351 en su cruce con Avenida Alcalde, en la Colonia Jardines Alcalde, el suscrito, en mi calidad de encargado del Área de Asuntos Internos, por acuerdo delegatorio numero **160030** de fecha 07 de enero del 2016 dos mil dieciséis, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 28 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, 6 fracción I, 7, 8, 10, 11, 12 del Reglamento de la Ley de Transparencia e Información del Estado de Jalisco y sus Municipios; 13, 14 y 19 del Reglamento Marco de Información Pública, así como de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación de Información Pública, que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del estado de Jalisco y sus Municipios, segundo, tercero, quinto y decimo, pone a consideración del Comité de Clasificación de información pública de esta Dependencia lo siguiente:

Con fecha 08 ocho de Noviembre de la presente anualidad, se recibió en la unidad de transparencia de esta Secretaría de Movilidad, solicitud de información, mediante la cual se requiere, entre otras cosas lo siguiente:

"Por conducto de este escrito, me presento ante esta secretaria a solicitar se me otorgue copia simple de TODO MI EXPEDIENTE PERSONAL, ASI COMO DE TODOS LOS OFICIOS Y EXAMENES DE CONFIANZA, INCLUSIVE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR ESTA SECRETARIA EN CONTRA DEL SUSCRITO, ASI MISMO DEL EXPEDIENTE C.C.005/2018 Y DE LOS OFICIOS CESP/CEECC/RI/NA/1950/2017, SM/DGPP/DPVSN/649/2018, CESP/CEECC/RI/NA/1950/2017, SEMOV/DGJ/D.C./2001/2016

En virtud de que actualmente el suscrito fui objeto de un procedimiento ante esta secretaria, la cual jamás se me fue notificado ni se me otorgo documento alguno, por tal motivo, requiero de dichos documentos para ser presentados como prueba en diverso tramite, lo anterior en los términos del artículo 8vo constitucional."

Debido a lo anterior y toda vez que la información requerida es de carácter **reservado**, al establecer diversas documentales que se encuentran integradas a un expediente administrativo de un procedimiento especial de separación, se tiene a bien poner a disposición del Comité de Transparencia el estudio correspondiente y en su caso el dictamen de su procedencia.



En virtud de lo cual procedemos acorde a la Legislación en materia a elaborar la prueba de daño de la siguiente manera:

Según lo dispuesto por los numerales 17 punto numero 1, fracción I, inciso g) y 18 de la citada ley que a la letra dice:

"Artículo 17. Información reservada:

1. Es información reservada:

I. Aquella información pública, cuya difusión:

g) Cause perjuicio grave a las estrategias procesales en procesos judiciales o procedimientos administrativos cuyas resoluciones no hayan causado estado

18. Información reservada- Negación

1. Para negar el acceso o entrega de información reservada, los sujetos obligados deben justificar lo siguiente:

I. La información solicitada se encuentra prevista en alguna de las hipótesis de reserva que establece la ley;"...

En el caso que nos ocupa el numeral 17 punto 1 fracción I inciso g) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios establece que es información reservada aquella información pública cuya difusión cause perjuicio grave a las estrategias procesales en procesos judiciales o procedimientos administrativos cuyas resoluciones no hayan causado estado;"

Así mismo en la segunda de las fracciones de la Ley de mérito contempla lo siguiente:

"II. La divulgación de dicha información atente efectivamente el interés público protegido por la ley, representando un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio significativo al interés público o a la seguridad estatal;"

Y en el caso que nos ocupa la información que requiere la solicitante, implica que se le entregue información relativa a un procedimiento especial de separación correspondiente a un elemento de un cuerpo de seguridad pública como lo es el cuerpo de la policía vial que obtuvo un resultado de NO APROBADO en las evaluaciones de control de confianza que al efecto le fueron aplicadas.



De igual forma en la tercera de sus fracciones el ordinal en comento contempla lo siguiente:

- III. El daño o el riesgo de perjuicio que se produciría con la revelación de la información supera el interés público general de conocer la información de referencia; y”...

En este caso, el otorgar copias de un expediente que aun se encuentra en proceso, puede causar un perjuicio a las estrategias procesales puesto que aun no se determina en definitiva por lo que no es posible proporcionarla.

Finalmente, la cuarta fracción del artículo en comento establece:

- “IV. La limitación se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.”

En cuanto a esta fracción se llega a la conclusión que **es mayor el riesgo de perjuicio al proporcionar la información al solicitante que el beneficio que se obtiene al proporcionarla en virtud de que la misma aun se encuentra en proceso y no se ha resuelto en definitiva.**

Esta minuta se pone a consideración del Comité de Transparencia a fin de que se estudie y en su caso dictamine lo conducente acorde a lo establecido en los numerales 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios que a la letra dice:

“Artículo 61. Procedimiento de clasificación- clasificación inicial.

1. El procedimiento de clasificación inicial de información pública se hará por los titulares de cada una de las aéreas o unidades administrativas del sujeto obligado.”

Siendo las 11:00 once horas con treinta minutos del día en que se actúa, se da por concluida la presente minuta de clasificación.”

Por otra parte EL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS, quien con fecha 13 del mismo mes y año, manifiesta lo siguiente (sic):

“de acuerdo a lo anterior envió, a Usted, copia simple del expediente laboral del antes citado, conformado de 344 fojas utiles por uno solo de sus lados.”

Esta minuta se pone a consideración del Comité de Transparencia a fin de que se estudie y en su caso dictamine lo conducente acorde a lo establecido en los numerales 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios que a la letra dice:

“Artículo 61. Procedimiento de clasificación- Clasificación inicial.



1. El procedimiento de clasificación inicial de información pública se hará por los titulares de cada una de las áreas o unidades administrativas del sujeto obligado."

Siendo las 11:40 once horas con cuarenta minutos, del día 20 de noviembre del año 2018 dos mil dieciocho se da por concluida la presente minuta de clasificación."

De acuerdo a lo anterior manifestado por El Director de Recursos Humanos, y El Encargado de Asuntos Internos, y una vez analizados los argumentos que expone, se somete a consideración de este Comité de Transparencia: para que se ratifique la reserva de la información solicitada a lo que en votación económica los integrantes lo aprueban de forma unánime, debido a lo anterior se confirma la Minuta de Reserva que realiza El Director de Recursos Humanos y El Encargado de Asuntos Internos de esta Dependencia, siendo procedente reservar todos los datos solicitados en la solicitud de información con número de expediente 4844/2018, en virtud de que el conocimiento de dicha información pudiese provocarse un daño mayor e irreparable para el Estado, ya que dichos datos forman parte de la estrategia en materia de seguridad pública; por lo que es considerada información reservada por ser de personal operativo. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículos 17.1 fracción I inciso a) y f) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como Trigésimo Primero, fracción I inciso a) y b); Trigésimo Sexto inciso a) b) c) d) e) f) de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Y por otra parte, en cuanto a los datos que manifiesta El Encargado de Asuntos Internos, es reservado en virtud de que aún no se dicta resolución, es decir, se encuentra en proceso, lo anterior de conformidad con el artículo 17.1 fracción I inciso g), de la misma Ley.

ACUERDO:

PRIMERO.-Se analiza la Clasificación de la información Pública **DEL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS, y la del ENCARGADO DE ASUNTOS INTERNOS**, de esta Secretaría de Movilidad, y se confirma en los términos del artículo 30 fracción II de la Ley en Materia.

SEGUNDO.- La información a que se refiere el presente Acuerdo, se considera reservada a partir de día **20 veinte de Noviembre del año 2018 dos mil Dieciocho y hasta por el Periodo de 5 cinco años.**

TERCERO.-La información aquí reservada queda bajo resguardo **DEL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS, y del ÁREA DE ASUNTOS INTERNOS**, de esta Secretaría de Movilidad, quién deberá adoptar las medidas necesarias para la protección de la información reservada para el debido manejo, mantenimiento, seguridad y protección de la misma.



Haciendo uso de la voz el Encargado de la Presidencia de este Comité de Transparencia y no existiendo más asuntos que tratar, y con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se concluye la sesión el día de su inicio a las 12:00 doce horas del día en que inició, firmando en ella los que intervinieron y quisieron hacerlo.

**COORDINADOR GENERAL DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y ENCARGADO DE LA
PRESIDENCIA DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD, POR
ACUERDO 160147 DEL TITULAR DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD.**



LIC. JESÚS MARÍA RODRÍGUEZ DÍAZ

DIRECTOR GENERAL JURIDICO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD.



ABOGADO JOSE LUIS QUIROZ GONZALEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.



LIC. JORGE ALBERTO MOLINA JIMÉNEZ.

EAC